

Datum zadání	Úkol	odpovídá	Předpokládaný termín splnění	Splněno/nesplněno
6.3.2023	Zařazení bodu Program rozvoje města 2023-2026 do programu dalšího jednání ZM.		červen 2023	Je zařazeno jako řádný bod programu jednání ZM
6.3.2023	Řešení evidence služebních a soukromých jízd u D. Čmelíka – předložit zprávu a vyřešení záležitosti.	tajemník	červen 2023	Splněno předloženo VI. ZM
6.3.2023	Zajištění předkládání materiálů v souladu s jednacím řádem ZM.	tajemník	trvalý úkol	
6.3.2023	Dotace z Národní sportovní agentury – max. využití	K. Filípek	trvalý úkol	
6.3.2023	Rozeslání žaloby na Správní soud zastupitelům, zveřejnění na web	D. Čmelík	ihned	Splněno 8.3.2023
6.3.2023	Pravidelné informace ve věci podání žaloby na Správní soud	D. Čmelík	do úplného vymožení pokuty	
6.3.2023	Informovat zastupitele o úpravě pravidel pro anonymizaci v Registru smluv	tajemník	červen 2023	Splněno předloženo VI. ZM
6.3.2023	Určit termín možné prohlídky stavby aquacentra (ZM, členové komise KŽP, KVV)	D. Čmelík	duben 2023	Splněno termín určen na 27.4. v 16:00 h
6.3.2023	Pravidelně dostávat zápisy ze všech výborů	tajemník	trvalý úkol	Rozeslána žádost předsedům a zapisovatelům
6.3.2023	Sestavení harmonogramu zavedení Portálu občana a nových webových stránek	tajemník	červen 2023	Podána žádost do programu IROP – eGovernment. Podrobnosti níže.
6.3.2023	Zpracování komplexního materiálu k pohledávce 2 mil Kč. – fotbal		Po konzultaci s insolvenčním správcem září 2023	Zaslán materiál zastupitelům 3.10.2023. Soudní exekutor zastavil exekuci vedenou vůči společnosti MSK Kyjov. Důvodem je bezvýslednost exekučního řízení.
24.4.2023	Předložit na další jednání zastupitelstva právní posudek, včetně zadání ze strany města.	D. Čmelík	červen 2023	posláno
24.4.2023	Připravit rozpočet věcí, které nejsou součástí veřejné zakázky. (aquapark)	D. Čmelík	červen 2023	posláno
24.4.2023	Rozeslat všem zastupitelům aktuální tabulku rozpočtu – aquapark.	D. Čmelík		posláno
24.4.2023	Pravidelně rozesílat aktuální tabulku rozpočtu – aquapark.	Finanční odbor	k 30. (31.) v měsíci	Financování této investiční akce bylo

	(ZM, FV)			ukončeno. Investice byla účetně zařazena do majetku.
--	----------	--	--	--

Ad Portál občana a nový web:

1) podána žádost o dotaci z programu IROP – eGovernment. Výzva je prodloužena do 31. 8., poté bychom měli vědět, zda jsme uspěli. Vedle Portálu občana si v rámci téže žádosti žádáme o peníze na tzv. automatizaci procesů spojených s úsekovým měřením rychlosti, taky na vylepšení technologického centra úřadu, především pak na zvýšení jeho odolnosti vůči případným kyberútokům.

Předpokládané náklady na pořízení Portálu občana a nezbytnou implementaci do webových stránek města se pohybují kolem 700 tisíc korun. Uvidíme, za kolik nakonec vysoutěžíme.

2) struktura nových webových stránek je takřka hotová, začíná příprava na postupné překlápění dat z původního webu. Odhadovaný termín spuštění – září 2023

5.6.2023	Zaslat informaci o možnostech zajištění hlasovacího a přenosového systému (+konkrétní oslovená města, úspora)	tajemník	20. června 2023	Zpracován materiál, rozeslán 19.6.2023
5.6.2023	Zasílat zastupitelům materiály do RM, případně zápis vč. příloh	RM		
5.6.2023	Pravidelně zařadit bod Program rozvoje města na jednání ZM	březen daného roku	trvalý úkol	
5.6.2023	Seminář ke Kyjovské kartě	vedoucí OSV		Seminář uskutečněn 29. června
5.6.2023	Informace k sečení trávy v Kyjově (vč. sečení se sběrem a bez sběru) + neodborné sečení louky – ul. J. Úprky , obnova výsadby kruhový objezd ul. Brandlova, úprava křovin u Lidlu	TS	20. června 2023	Zpráva z TS rozeslána 16.6.
5.6.2023	Zveřejnit na web města – kompletní zprávu včetně dopisů od Metrostavu	D. Čmelík	do konce června 2023	zveřejněno
5.6.2023	Informace k výběrovému řízení – vedoucí odboru rozvoje města	tajemník	do 20. června 2023	Inzerát byl zveřejněn na webu města, současně prezentován ve vysílání Radia Jih. Počet kandidátů = 0. Druhý pokus uskutečníme letos v září s ještě

				masivnější publicitou. V mezidobí vypíšeme VŘ na investičního referenta (na odboru je momentálně jediný, který na konci roku odchází do starobního důchodu a nehodlá „přesluhovat“.
5.6.2023	Rozeslat informaci a mapku, kde by se mohly rozšířit kontejnery na kov a plechovky	Mgr. Pírková	červen 2023	součást materiálů VIII. ZM
5.6.2023	Do Programu rozvoje města doplnit investici – rozhledna Tanečnice	tajemník	do 20. června 2023	Upraveno (viz příloha, bod č. 2 v sekci Sport, kultura, volný čas a cestovní ruch)
20.6.2023	Rozeslání posudku zastupitelům (žádost Metrostavu k navýšení ceny z důvodu vyšší moci)	D. Čmelík		posláno
20.6.2023	Prověření pozice městského architekta – možný střet zájmu s projektováním na území, ve kterém působí			Projednáno na RM č. 42 dne 18.3.2024
20.6.2023	Průzkum trhu – možnost zakoupení hlasovacího zařízení	tajemník		zasláno zastupitelům emailem 23.8.
20.6.2023	Dohled nad úpravou přerostlých keřů, které brání bezpečnosti silničního provozu	Technické služby	trvale	
4.9.2023	Zaslat písemné stanovisko – odstoupení Correny	D. Čmelík		Písemné stanovisko nebylo. Correny od projektu neodstoupilo.
4.9.2023	Zaslání aktualizované tabulky finančního plnění Aquavparku k 31.8.2023	D. Čmelík	5. 9. 2023	Pravidelně zasílána tabulka s fin. plněním.
4.9.2023	Vstoupit do jednání s majitelem nemovitosti kuželny a protější hospody. Jednání o možném odkupu.	RM	29. 9. 2023	
4.9.2023	Zaslání oficiální odpovědi města na nabídku odkupu tenisových kurtů v Boršově.	RM	29. 9. 2023	
4.9.2023	Svolání pracovní skupiny ke Kartě Kyjovjába.	Mgr. Řihánek	15. 9. 2023	prac. skupina se uskuteční 10. 10.

				v 17 hod. na Městské knihovně
4.9.2023	V jakém časovém horizontu dojde ke změně stanice profesionálních hasičů z P1 na P2, kdy dojde k plánované rekonstrukci.	Ing. Kölbel	29. 9. 2023	
4.9.2023	Předložit harmonogram na realizaci výstavby bytů v areálu bývalé mlékárny.	architekt	4.12.2023	
4.9.2023	Zaslání písemného stanoviska k vymáhání nákladů po p. Maturovi za likvidaci nebezpečných odpadů.	tajemník	20. 9. 2023	Zasláno emailem 25.9. a 4.10
4.9.2023	Zaslání ekonomické bilance provozu letní části koupaliště.	D. Čmelík	29. 9. 2023	Zasláno emailem 13.11.2023
4.9.2023	Veřejné projednání s obyvateli ul. Vrchlického – zeleň.	ORM		svoláno 10/2023 a 2/2024
4.9.2023	Na ul. Vrchlického – zbudování nové dešťové vpusti, instalace veř. osvětlení.	ORM		Bude součástí PD na revitalizaci ulice Jiráskova – přímá návaznost.
4.9.2023	Prezentace výsledků audit ve společnosti Aquavparku.	D. Čmelík		Bude zadán nový audit (viz.úkol z 21.2.2024)
4.12.2023	Včasné rozesílání pozvánek a zápisů z jednotlivých výborů.	tajemník	trvale	Průběžně plněno
4.12.2023	Zpracování písemného komentáře ke změně č. 3 ÚP – bod č. 14 lokalita Vinohrady.	OŽP, D. Čmelík		Zasláno 13.12.2023
4.12.2023	Rozeslání znaleckého posudku na určení ročního nájemného Aquavparku.	D. Čmelík		Zasláno 4.3.2024
4.12.2023	Jakým způsobem bude řešen fond oprav u aquacentra.	FV, komise pro bazén, RM	Březen 2024	
4.12.2023	Využití zelených parkovacích ploch v lokalitě U Vodojemu (lesopark).	KVU	Březen 2024	Parkování na zelených plochách bude tolerováno do doby vybudování parkoviště „u křížku“
4.12.2023	Zaslání příjmů a výdajů za úsekové měření rychlosti.	tajemník	Leden 2024	Zasláno 8. 1. 2024
21.2.2024	Rozeslání zastupitelům aktuální informace o hospodaření Aquavparku (pouze do 15.12.2023)	tajemník	1. 3. 2024	Zasláno 1. 3. 2024
21.2.2024	Zaslání zastupitelům příklady dobré praxe Národní sítě Zdravých měst, které mohou být aplikovány ve městě.	D. Čmelík	Březen 2024	Zasláno 4.3.2024
21.2.2024	Určení osoby, která bude pověřena koordinací Národní sítě Zdravých měst.	D. Čmelík	Březen 2024	Koordinací pověřen Mgr. Zdražil

21.2.2024	Ing. Berka žádá o zaslání veškerých záznamů a zápisů z RM, dozorčí rady Aquavparku, které se zabývají problematikou společnosti. (audit)	D. Čmelík		Zasláno s materiály na XII. ZM
21.2.2024	Ing. Berka žádá o zvolení nového auditora. Příprava jasného zadání, zadavatelem auditu bude město. včetně termínu auditu od založení společnosti do 30.6.2023	RM		Mgr. Ing. Pavel Brtník (Komora auditorů ČR)
21.2.2024	Zaslání aktuální dokumentace pro územní rozhodnutí lokalita Traktorka.	ORM		Zasláno 5.3. – uloženo na cloud
21.2.2024	Zaslání původní darovací smlouvy k budově „krůta“ (od původních majitelů, kteří ji darovali městu) – v darovací smlouvě možná podmínka vzniku galerie	tajemník	Březen 2024	Darovací smlouva – při prostudování dostupných zdrojů - neexistuje. V r. 1992 budovu město bezúplatně nabylo zákonným postupem od státu.
21.2.2024	Informace k možné rekonstrukci budovy „Krůta“	OMP	Červen 2024	Zasláno s materiály na XII. ZM
21.2.2024	Ing. Berka žádá o zhodnocení Programu rozvoje města		Březen 2024	S odkazem na trvalý úkol z 5. 6. 2023 (viz výše) bude bod k PRM zařazen na březnové jednání ZM
21.2.2024	Provéřít situaci k dotovaným úvěrům od měst a obcí na zateplení a rekonstrukci domů pro občany Kyjova.	tajemník	Březen 2024	Půjčky občanům obce mohou poskytovat, pakliže je úroková sazba nižší než v bankách a současně je poskytnuta ve veřejném zájmu. Lze se opřít o Zákon o obcích, podle kterého „obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů.“
21.2.2024	Zadání nového auditu až do období 30.6.2023 (vyjde usnesení)	RM		
25.3.2024	Zaslání zápisů z Komise prevence kriminality za roky 2022, 2023, 2024.	tajemník	ihned	Zasláno 27.3.2024, zveřejněno na web města
25.3.2024	Pozvání majitele pozemků aut. nádraží s představením záměru	starosta	Červen 2024	Majitel bude na jednání ZM 3. 6. přítomen
25.3.2024	Desatero k lepší bezpečnosti ve městě:	tajemník	Vyhodnocení červen 2024	MP tráví citelně více času v okolí pivnice Zubr,

	<p>1) velmi časté kontroly problematických lokalit a provozoven ze strany MP (na úkor jiné práce);</p> <p>2) dohoda se státní policií o zápujčce psovoda se psem 1x týdně. Městem bude proházet v koordinaci se strážníky;</p> <p>3) dohoda s úřady a institucemi oprávněnými provádět kontroly v pohostinských zařízeních, další jsou předjednány;</p> <p>4) zpřísnění 2 stávajících OZV + návrh vydat novou (zakazující žebrační);</p> <p>5) zřízení náborového příspěvku pro nové strážníky jako motivace pro práci u MP (50 tisíc) a stabilizační příspěvek pro stávající strážníky</p> <p>6) projektová příprava na přestěhování služebny MP do budovy čp. 18 - současné prostory neumožňují další personální rozšiřování ani možnost razantnějšího rozšíření kamerového systému, vč. stálé dohledové služby;</p> <p>7) jednání s majitelem a provozovatelem autobusového nádraží o modernizaci celého prostoru;</p> <p>8) kultivace městského parku, aby v něm nevznikala slepá místa;</p> <p>9) veškeré protiprávní jednání řešit pokutou či správním řízením, nikoliv pouze domluvou;</p> <p>10) ve správním řízení využívat institut tzv. omezujícího opatření, umožňujícího přestupci dočasně zakázat návštěvu konkrétních míst ve městě, kde se opakovaně či soustavně dopouští přestupkového jednání.</p>			<p>autobusového nádraží a hospody U Žaby než v jiných lokalitách (dlouhodobě neudržitelný stav); psovod se psem do Kyjova zajíždí každý čtvrtek cca na 3 hodiny – obchází problematické lokality; proběhla koordinovalo kontrola v pivnici Zubr (provozovateli uloženo několik nápravných opatření, včetně sankcí; OZV nabydou účinnosti 1. 6. 2024; náborový příspěvek zřízen; projektová příprava bude řešena v 2. pol. roku 2024; majitel bude hostem ZM 3. 6. 2024; úprava části parku, kterou závadové osoby vyhledávaly, již proběhla, další prořezy budou následovat dle potřeby; ze strany strážníků MP se takto děje; děje se – v mezidobí již využito v případě jednoho recidivisty (na rok zakázáno zdržovat se okolo prodejny Coop – prozatím nepravomocné)</p>
--	---	--	--	---

3.6.2024	Zaslání dopravního řešení u prodejny Lidl členům Komise výstavby a urbanismu	ORM	bude zasláno součástí materiálů na další jednání KVV	Dostupná je prozatím studie vypracovaná spol. Lidl. Město vypracovalo vlastní návrh řešení (počítá mj. s rozšířením odbočovacího pruhu od kolejí na Boršov) a poslalo projektantovi investora k zapracování do jednoho komplexního podkladu. Tento prozatím není hotov.
3.6.2024	Zaslání informací Aquavparku před každým zasedáním ZM (včetně kumulované ztráty v poměru k základnímu jmění)	Ředitel Aquavparku	Opakovaně, pravidelně před ZM	Bude realizováno před každým ZM
3.6.2024	Pravidelné informování z Národní sítě Zdravých měst	Tajemník, D. Čmelík	pravidelně	Bude rozesíláno spolu s materiály před jednáním ZM
3.6.2024	Podat aktuální informace ohledně re-use centra	D. Čmelík	září 2024	Informace na jednání ZM v září 2024 – re-use centrum bude součástí nového ekodvora, provozovatelem bude spol. Ekor
3.6.2024	umýt tlakovou hadicí lavičky v městském parku	TS	Červen 2024	Splněno červenec 2024
3.6.2024	Zaslat projektový rozpočet na Jančovku zastupitelům	ORM	Červenec/srpen 2024	Zasláno 23.8.2024
3.6.2024	zvýšit frekvenci sečení trávy	TS	opakovaně	Oproti původnímu plánu TS v termínu červen-říjen realizovaly 1 pokos navíc v lokalitách, kde toto bylo vhodné
3.6.2024	častější kontrola parkování na místech vyhrazených pro ZTP	MP	opakovaně	Ze strany MP probíhá. Zejména na sídl. U Vodojemu, kde k protiprávnímu parkování na

				místech ZTP dochází nejčastěji
3.6.2024	Revize žádostí o parkovací stání; zpracování jednotného postupu při žádostech o zpevnění zeleného pásu pro parkování vozidel	Tajemník, OMP, ORM	Září 2024	19.8.2024 RM schválila předložení pravidel pro zábor veřejného prostranství do KŽP a KVV
3.6.2024	Zaslat složení chemikálií v objektu Matury v Boršově	tajemník	10. 6. 2024	Informace zastupitelům rozeslána 7. 6. 2024
2.9.2024	Zaslání podkladů (objednávka, smlouva) k zadání auditu společnosti Aquavparku s.r.o.	K. Filípek	Listopad 2024	Bylo rozesláno
2.12.2024	seznámit zastupitele s posudkem k ořezu stromů	Ředitel TS	bezodkladně po zpracování	Rozesláno všem zastupitelům 5. února 2025
2.12.2024	Zaslání seznamu investic „pod čarou“	ORM	13. 12. 2024	Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024
2.12.2024	Zaslat materiál od ředitele DDM k Hutisku	sekretariát starosty	13. 12. 2024	Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024
2.12.2024	Zaslat tabulku s výstupy z radarů	tajemník	Leden 2025	Zasláno F. Zdražilem emailem
2.12.2024	Prověření možností řešení přemnožených nutrií	OŽP/TS	Leden 2025	Pro odchyt byla zkontakována odborná firma, v létě proběhla schůzka přímo na místě. Záříjový povodňový stav situaci zkomplikoval (nutrie na čas zmizely, hnízda byla poškozena). Nyní bude hledán nový termín odchytu (nejvhodnější je zima), OŽP operativně vydá povolení pro odlov na nehonebních pozemcích
2.12.2024	Informace k výsadbě zeleně ul. Vrchlického	ORM – R. Pekárek	13. 12. 2024	Odpověď zaslaná emailem 6.12.2024
2.12.2024	Vstoupit do jednání se zástupci ŘSD ohledně obchvatu v Kyjově	K. Filípek	Únor 2025	duben 2025 zahájena jednání (Filípek, Pekárek). ŘSD provádí

				analýzu CBA – rizik záměru jeho variant a hodnocení standardů projektu konkrétní stavby.
2.12.2024	Informovat o aktuálním dění s areálem Mlékárna	D. Čmelík	Pravidelně každé ZM	
9.6.2025	Předkládat seznam úkolů ZM	tajemnice	Pravidelně každé ZM	
9.6.2025	Zřízení pozice městského energetika			Smlouva od 1.7.2025
9.6.2025	Zasílat pozvánku na Energetický výbor všem zastupitelům	Předsedkyně a zapisovatel výboru	Pravidelně před každým jednáním	Pozn. Výbor zrušen na ZM 8.9.2025.
9.6.2025	Zaslat prezentaci ohledně bydlení a SUMP všem zastupitelům	zapisovatelka	18.6.2025	Zasláno emailem 12.6.2025
9.6.2025	Zjistit datum výsadby zeleně na ul. Vrchlického	Ředitel TS		Zasláno emailem 7.7.2025
8.9.2025	Ověřit možnost propojení areálu LIDL v Boršově zezadu od Boršova	ORM, OMP		Zasláno mailem.
8.9.2025	Písemné doložení vrácení dotací projekt rozhledna Tanečnice	Bc. Čmelík		Zasláno mailem O. Matulovi.
8.9.2025	Zhodnocení přínosu členství Sít zdravých měst	Bc. Čmelík		Zasláno mailem.